

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej

zawarta w dniu 4.05.2021

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, REGON: 811684232, zwaną dalej „Miastem”, reprezentowaną przez:

~~Krzysztof A. Soska~~ – Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin

a Stowarzyszeniem Osiedlowy Klub Sportowy „Kasta Szczecin Majowe” z siedzibą Szczecinie przy ~~ul. ...~~, zwanym

dalej „Wnioskodawcą”,

reprezentowaną przez: Artura Brończyka - Prezesa

łącznie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie Działu II Rozdziału 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o Uchwałę Nr XXXV/956/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2017r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 5321).

§ 1. 1. Strony zobowiązują się do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, na warunkach określonych w umowie zadania publicznego polegającego na Organizacji i promocji wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym mającym na celu integrację mieszkańców, dbanie o obecną infrastrukturę sportową i rekreacyjną oraz pielęgnację murawy pod nazwą **Boisko mamy to o nie dbamy i na zajęcia uczęszczamy** (dalej: zadanie) szczegółowo określonego we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z załącznikami, złożonym przez Wnioskodawcę w dniu 4.03.2021.

2. W ramach realizacji zadania Miasto zobowiązuje się do: **pielęgnacji murawy o powierzchni 7000m², organizacji festynu i organizacji turnieju.**

§ 2. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:

1) świadczenia pracy społecznej wycenionego na kwotę **62 000,00 zł** słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące zł;

2) świadczenia pieniężnego w kwocie **15 000,00 zł** słownie: piętnastu tysięcy zł;

3) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę **16 000,00 zł** słownie: szesnastu tysięcy zł.

2. Miasto zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:

1) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę **0,00 zł** słownie: zero zł;

2) środków pieniężnych w kwocie **56 750,00 zł** słownie: pięćdziesięciu sześciu tysięcy siedemset pięćdziesięciu zł.

3. Przewidywane koszty eksploatacji rezultatu zadania, ponoszone przez Miasto po jego zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy, wynoszą: **0,00 zł**.

4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę świadczeń, o których mowa w ust. 1-3 i wynosi łącznie **149 750,00 zł** słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt zł.

5. Przekazanie i odbiór świadczenia rzeczowego do używania między Stronami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz odrębnie zawartej umowy użyczenia.

§ 3. Umowa o wykonanie zadania obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2021** roku.

§ 4. 1. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązuje się do umieszczania logo inicjatywy lokalnej oraz informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Miasto. Informacje na ten temat powinny znaleźć się w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych przekazywanych do mediów, na stronach internetowych oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

2. Znakowanie przekazami promocyjnymi (logo, treść) Miasta oraz akceptacja powinny odbywać się zgodnie z procedurą udzielenia licencji/sublicencji na używanie znaków towarowych Gminy Miasto Szczecin dla celów niekomercyjnych zawartą w odpowiednim Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin dotyczącym zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.



§ 5. 1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wnioskodawca zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym w wezwaniu przez Miasto.

§ 6. 1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Miastu sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z odpowiednim Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie Regulaminu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3. Wnioskodawca sporządza sprawozdanie we współpracy z Miastem.

2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Miasto wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wnioskodawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 4 umowy.

4. Jeżeli suma świadczeń wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równa sumie świadczeń określonych w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiła zmiana tej sumy o więcej niż 10%.

§ 7. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 8. 1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

§ 9. 1. Umowa może być wypowiedziana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia rzeczowego niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli w terminie określonym przez Miasto lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) przekazania przez Wnioskodawcę osobie trzeciej rzeczy zakupionych przez Miasto w ramach realizacji zadania;
- 5) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę;
- 6) ujawnienia nowych okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, bądź niewywiązania się Wnioskodawcy z zadeklarowanego wkładu własnego;
- 7) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania bądź jego rezygnacji z realizacji zadania w trakcie jego wykonywania;
- 8) nieprzestrzegania warunków umowy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wypowiedzenie umowy przez Miasto nie wymaga uprzedniego wezwania Wnioskodawcy do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 10. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto sprawozdania, o którym mowa w § 6.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania.

